



Objectif :

A l'issue de la formation, vous serez *capables* de:

- *Faire la paie de A à Z*
- *Remplir toutes les déclarations sociales*
- *Remplir toutes les déclarations fiscales*
 - *Réaliser les STC*
- *Maîtriser le logiciel de la paie*

« Chargé de la Paie »

Public :

Bac+3 ou Bac+5
en Comptabilité, Ressources Humaines, Droit

Pré-requis :

- Connaissances en comptabilité générale, fiscalité et droit
- Utilisation courante de l'environnement Windows

Lieu :

Dans les locaux du cabinet, centre ville,
Casablanca

Déroulement :

1 mois

1- Organiser le dossier social

- Choix de la méthode de classement
- Système modulaire et système intégré

2- Assimiler la structure du logiciel

- Création du dossier
- Création du plan de la paie
- Création des fiches des salariés

3- Traiter le dossier de la paie

- Saisie des données de la paie
- Calcul des bulletins
- Calcul de la paie inversée
- Calcul de l'Etat « 9421 »
- Paiement de salaires

4- Produire les états de la paie

- Edition des bulletins de paie
- Edition des livres de la paie
- Edition de l'Etat « 9421 »
- Edition des ordres de virement et de l'IR
- Edition des déclarations sociales

5- Cas pédagogique

- Traitement d'un cas d'une société de 5 salariés pour 6 mois

Contact :